

Asignaturas de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación	Carácter	C. T	C.P	Materia a adaptar en el Grado en Información y Documentación	Carácter	ECTS
Catalogación	TR	0	5	Catalogación Descriptiva	OB	6
Resumen documental	TR	3	2	Análisis de Contenido	OB	6
Fuentes de Información: Descripción y Tipología	TR	3	2	Información y Referencia	OB	6
Biblioteconomía	TR	7	3	Organización de Unidades de Información	OB	6
				Planificación de Unidades y Sistemas de Información	OB	6
Fundamentos de la Documentación	TR	3	2	Introducción a la Información y la Documentación	FB	6
Técnicas Historiográficas de la Investigación Documental	TR	1	5	Técnicas historiográficas y patrimonio documental	OP	6
Fundamentos de Informática y Bases de Datos	TR	4	4	Fundamentos de Informática	FB	6
				Bases de Datos	FB	6
Inglés Documental I	OB	1,5	3	Inglés	FB	6
Introducción a la Estadística y a la Biblioteconomía	OB	4	4	Estadística Bibliometría	FB	6
				Bibliometría	OB	6
Lenguajes Documentales	TR	5	5	Sistemas de Organización del Conocimiento I	OB	6
				Sistemas de Organización del Conocimiento II	OB	6
Archivística	TR	6	4	Tratamiento de Fondos de Archivo	OB	6
				Gestión de Documentos	OB	6
Fuentes de Información Automatizadas	TR	3	2	Recursos de Información	OB	6
Técnicas Automáticas de Explotación Documental	TR	4	3	Sistemas Automatizados en Unidades de Información	OB	6
Prácticas y Memoria	TR	1	9	Prácticas externas	OB	12
Normalización en Tecnología para la Gestión Documental	OB	3	4	Normalización para la Organización de la Información	OB	6
El Libro Manuscrito: de la Antigüedad a la Imprenta	OP	4	2	Historia de la Escritura y de los Documentos	FB	6
Inglés Documental III	OP	2	2,5	Inglés para la Documentación	OP	6
Aspectos Jurídicos de la Documentación	OP	3	1,5	Marco Jurídico de la Información y la Documentación	FB	6
Evaluación de Aplicaciones Documentales	OP	4	2	Análisis y evaluación de los sistemas de documentación para las empresas	OP	6
Historia de los Impresos y Fuentes de Información Especializadas	OP	5	3	El libro Antiguo	OP	6
Gestión de la Información en la Empresa	OP	4	4	Diseño de sistemas de documentación para las empresas	OP	6
Tratamiento Técnico de Colecc. Espec. en Archivos y Bibl	OP	2,5	5	Sistemas de metadatos	OP	6
Biblioteca Pública y de Centros de Enseñanza	OP	5	3	Formación de usuarios y dinamización cultural	OP	6

Carácter de la materia: TR Troncal, OB Obligatoria, OP Optativa, FB Formación Básica