



Facultad de  
Comunicación y  
Documentación

## Sistema de Cita Previa de la Universidad de Granada

### Uso del sistema de cita previa de la Universidad de Granada (CIGES)

1. **Pide tu cita** del siguiente modo:

- a) **Presencialmente** (en la máquina expendedora situada a la entrada de Secretaría).
- b) **On line:** Cita previa a través de la web <http://ciges.ugr.es> o con la aplicación móvil.

2. **Valida la cita:** Es necesario validar la cita para ser atendido (también la solicitada presencialmente), pulsando “VALIDAD CÓDIGO” y pasando el código QR por el lector de la máquina. En la pantalla grande aparecerá la cita como “EN ESPERA”.

- **Nota:** Valídala siempre antes de la hora de tu cita para que el sistema pueda llamarte. De lo contrario, NO PODRÁS SER ATENDIDO/A EN EL MISMO DÍA, SALVO QUE SOLICITES UNA NUEVA CITA SI HAY DISPONIBLE.

#### ¿Qué quiere decir esto?

- Si tu cita tiene como hora ESTIMADA las 12:00 y validas a las 11:00, puede darse el caso de que las citas anteriores a la tuya no estén validadas. En tal caso el sistema no te hará esperar hasta tu hora estimada y podrás ser atendido/a antes.
- Pero si has validado y el sistema te ha llamado, pero no has pasado tu código aparecerá nuevamente como PENDIENTE DE VALIDAR, por lo que deberás volver a validarlo para ser atendido/a. Podrás validar REPETIDAS VECES, pero siempre antes de la hora de tu cita.

3. **Espera a ser llamado/a.** En la parte superior de la pantalla aparecerá tu número y el de la mesa que te atenderá.