

Lunes 14 de junio

10:00. Módulo 1 'Fuentes de información'. Coordinador: Alberto Martín.

11:00. Módulo 2 'Representación y recuperación de información'. Coordinador: Benjamín Vargas Quesada.

12:00. Módulo 3 'Gestión técnica de documentos de archivo'. Coordinador: José M. Morales.

Martes 15 de junio

10:00. Módulo 4 'Planificación, organización y evaluación de unidades de información'. Coordinador: Juan Carlos Fernández.

11:00. Módulo 5 'Tecnologías de la información y edición digital'. Coordinador: Eduardo Peis.

12:00. Módulo 6 'Fundamentos y metodologías de la información'. Coordinador: Manuel Escabias.

MÓDULOS Y ASIGNATURAS DEL GRADO

MÓDULO 1: FUENTES DE INFORMACIÓN

- 1) Información y referencia
- 2) Recursos de información
- 3) Formación de usuarios y dinamización cultural
- 4) Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva
- 5) Introducción a la información y la documentación
- 6) Documentación en medios de comunicación
- 7) Medios de comunicación
- 8) Historia de la escritura y de los documentos
- 9) Técnicas historiográficas y patrimonio documental

MÓDULO 2: REPRESENTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

- 1) Análisis de contenido
- 2) Catalogación descriptiva
- 3) Sistemas para la organización del conocimiento I
- 4) Sistemas para la organización del conocimiento II
- 5) Normalización para la organización de la información
- 6) Sistemas de representación y procesamiento de la información
- 7) Técnicas de recuperación de información
- 8) Sistemas de metadatos
- 9) Técnicas avanzadas de recuperación y representación de la información

MÓDULO 3: GESTIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

- 1) Tratamiento de fondos de archivo

<http://fcd.ugr.es/>

- 2) Gestión de documentos
- 3) Archivos electrónicos
- 4) Diseño de sistemas de documentación para las empresas
- 5) Marco jurídico de la información y la documentación

MÓDULO 4: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

- 1) Organización de unidades de información
- 2) Planificación de unidades y sistemas de información
- 3) Gestión de unidades de información
- 4) Análisis y evaluación de los sistemas de información para las empresas
- 5) Evaluación del uso y acceso a la información
- 6) Administración de empresas
- 7) Nuevas tendencias en servicios de información
- 8) Inglés
- 9) Inglés para la documentación

MÓDULO 5: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EDICIÓN DIGITAL

- 1) Sistemas informáticos
- 2) Sistemas automatizados en unidades de información
- 3) Documentación digital
- 4) Tecnologías web para servicios de información
- 5) Fundamentos de la programación
- 6) Aplicaciones para sistemas de documentación para las empresas
- 7) Tratamiento masivo de datos
- 8) Fundamentos de Informática
- 9) Bases de datos

MÓDULO 6: FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

- 1) Bibliometría
- 2) Metodología de investigación en información y documentación
- 3) Analítica y marketing web
- 4) Estadística