



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

---

Facultad de  
Comunicación y  
Documentación

## Documentación. Oferta de trabajo Grupo EULEN

08/04/2025

### DOCUMENTALISTA (OFICINA DE PROPIEDAD INTELECTUAL)

#### Funciones

- A petición de los usuarios, realizar búsquedas o investigaciones en temas de propiedad intelectual.
- Buscar y proponer material para enriquecer y actualizar el fondo bibliográfico.
- Participar de forma activa durante los inventarios de la biblioteca.
- Promover las actividades de la biblioteca.
- Gestionar el blog y otras redes sociales de la biblioteca que se implanten.
- Formar a los usuarios sobre las herramientas y productos ofrecidos por la biblioteca.



#### Condiciones

- Contrato indefinido
- Horario de lunes a viernes de 8:30 a 17:00
- Salario de 18.000 euros brutos anuales
- Ubicación: Av. Europa, 4, 03008, Alicante

#### Requisitos

- Nivel C1 de Inglés
- Grado/Licenciatura en Información y Documentación y/o Biblioteconomía (o similares)

<http://fcd.ugr.es/>

- Se considerará una ventaja tener experiencia demostrable en blogs o redes sociales, así como en comunicación.
- Se valorará una experiencia mínima en actividades similares: 1 año en labores de búsquedas o de investigaciones en el campo de la propiedad intelectual.
- Será considerada una ventaja en el proceso formación previa, conocimientos y/o experiencia en productos Exlibris (Alma, Alma Digital y Primo) así como en entorno MARC21, RDA y Dublin Core

Interesados: [empleolevante@eulen.com](mailto:empleolevante@eulen.com)