



# kubuntu



Facultad de  
Comunicación y Documentación

## TALLER DE FORMACIÓN Kubuntu 20.04.1 x64

### Facultad de Comunicación y Documentación septiembre 2020

Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# Sistema Instalado: KUbuntu 20.04.1 x64



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

KInfocenter — Centro de información

Ayuda sobre el módulo Ayuda

Buscar

- Información del sistema
- Memoria
- Información sobre energía
- Monitor del indexador de archi...
- Información sobre dispositivos
- Información sobre la red
- Información sobre gráficos

## Información sobre este sistema



### Kubuntu 20.04

<https://www.kubuntu.org>

#### Software

Versión de KDE Plasma: 5.18.5  
Versión de KDE Frameworks: 5.68.0  
Versión de Qt: 5.12.8  
Versión del kernel: 5.4.0-47-generic  
Tipo de OS: 64 bits

#### Hardware

Procesadores: 4 x Intel® Core™ i3-4130 CPU @ 3.40GHz  
Memoria: 3,7 GiB de RAM

Copiar en el portapapeles Copiar en el portapapeles en inglés



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# ¿Por qué KUbuntu 20.04.1 x64?



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

- 1) Software Libre y Open Source.
- 2) Soporte de actualizaciones de seguridad y hardware hasta abril de 2023.
- 3) Total compatibilidad con hardware y software existente.
- 4) Completa interoperatividad con formatos de archivo y discos procedentes de Windows.
- 5) Interfaz de usuario limpia e intuitiva. Ofrece una experiencia de escritorio fácil para usuarios de otros sistemas operativos.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**





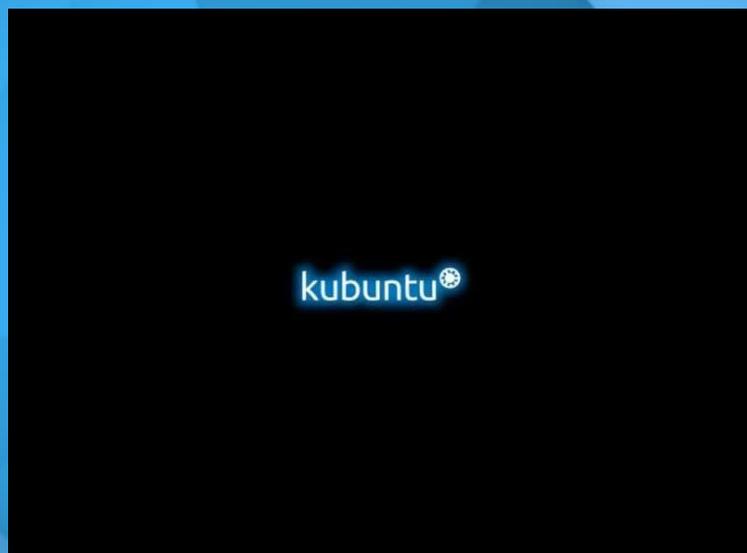
1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# ¿Cómo se inicia?



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

1



Al encender el ordenador, este nos mostrará dos pantallas sucesivas:

- 1) Pantalla de carga del sistema operativo. Esta pantalla se mostrará durante unos segundos.
- 2) Pantalla de escritorio. Esta pantalla se mostrará una vez el equipo esté listo para su uso.

2



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**





1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. **Pantalla de inicio, “El escritorio”**
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# El escritorio



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

Una vez iniciado el equipo nos encontramos con el escritorio, que se compone de las siguientes partes:

## 1) Accesos directos.

Carpeta Personal, papelera, otros accesos directos en escritorio

## 2) Menú de inicio y Lanzador Rápido.

Acceso a programas y configuraciones.

## 3) Barra de sistema.

Acceso a notificaciones, hora, dispositivos extraíbles, etc...



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA





1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# ¿Puedo almacenar ficheros?



Podemos almacenar ficheros de manera temporal pero....

- El sistema está congelado, no guardará cambios al reiniciarlo.
- Se restaura al estado inicial en cada reinicio.
- Permite copiar archivos de trabajo en el escritorio y en la carpeta de usuario, pero solo temporalmente.



# Carpeta personal ¿Qué es y cómo se utiliza?



La carpeta personal es un espacio en disco en el que podemos copiar o descargar ficheros de forma temporal.

Hay 2 formas principales de acceder a ella:

## 1) Acceso directo del escritorio.

## 2) Menú de inicio: Dolphin.

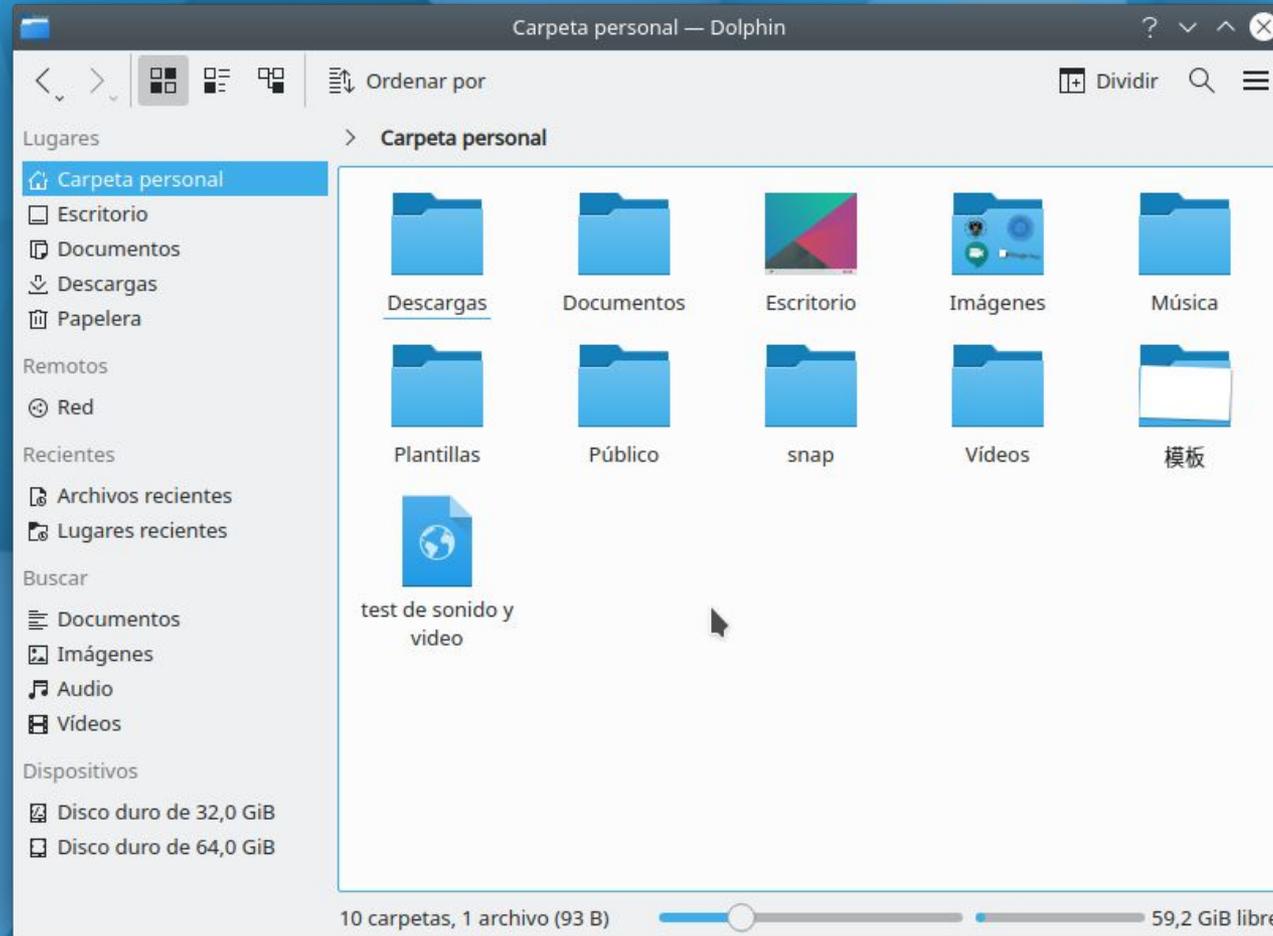
- 1) Estos ficheros se mantienen en el equipo hasta que se reinicia.
- 2) Los ficheros los podemos copiar en cualquier carpeta, incluido el escritorio.
- 3) La carpeta **Descargas** contiene los ficheros descargados de Internet.



# Carpeta personal ¿Qué es y cómo se utiliza?



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**





1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
- 6. Unidades extraíbles**
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# Detección y Apertura



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

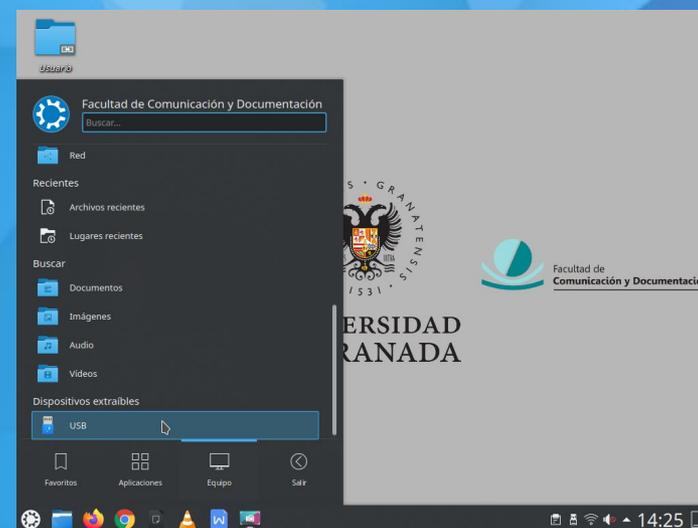
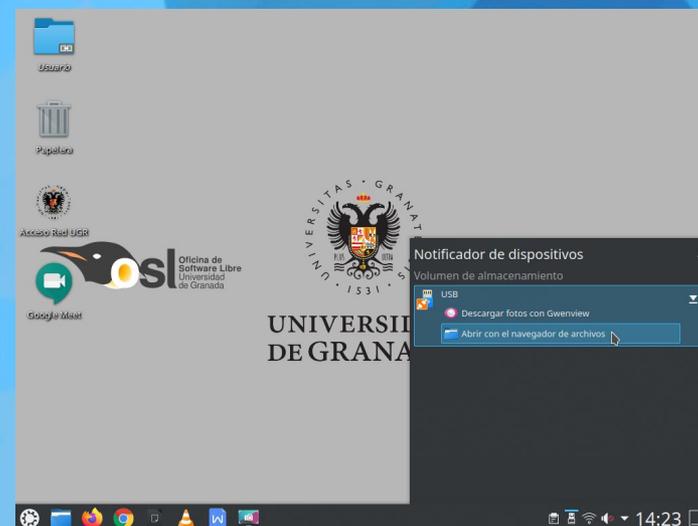
La detección de las unidades extraíbles se realiza de forma automática por el sistema.

Al realizar una conexión, nos aparecerá un mensaje en la pantalla (Notificador de Dispositivos).

La apertura de la Unidad se puede hacer de distintas formas:

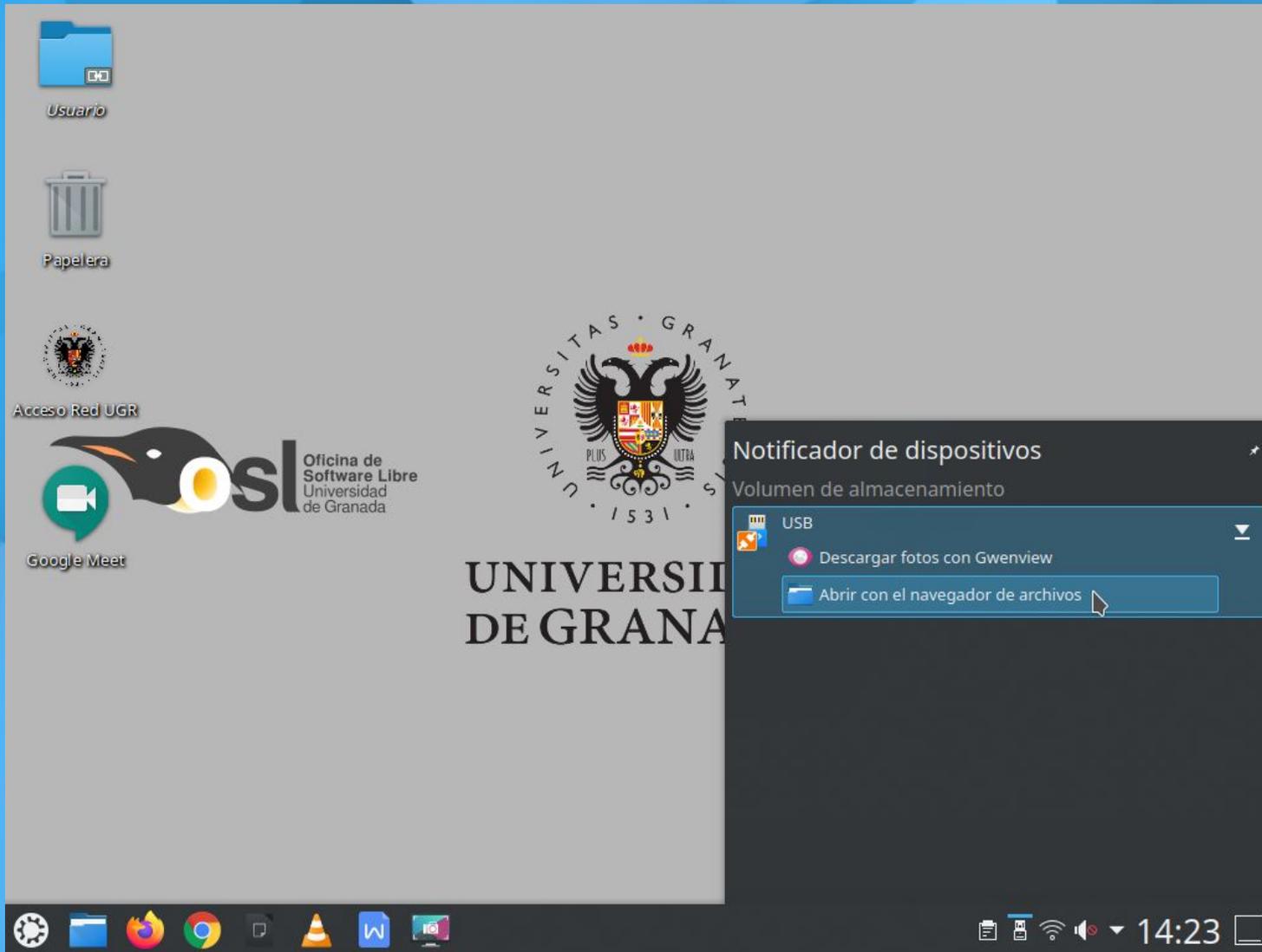
- 1) **Haciendo uso del notificador de dispositivos, pulsando sobre la Unidad Extraíble.**
- 2) **A través del menú de inicio, en el submenú “Equipo” tenemos una sección dedicada al almacenamiento extraíble.**

Cualquiera de las dos opciones mencionadas abre nuestra unidad y muestra el contenido de la misma.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**







Usuario

Facultad de Comunicación y Documentación

Buscar...

Red

Recientes

Archivos recientes

Lugares recientes

Buscar

Documentos

Imágenes

Audio

Videos

Dispositivos extraíbles

USB

Favoritos Aplicaciones Equipo Salir

UNIVERSIDAD GRANADA

Facultad de Comunicación y Documentación

14:25



# Expulsar con seguridad



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

Se recomienda que las Unidades Extraíbles se retiren de **forma segura** del sistema.

Para hacer esto se deben cerrar todas las ventanas y/o programas que estén haciendo uso del dispositivo.

Tras esto, podremos retirarlo de una forma segura accediendo al *Notificador de Dispositivos*, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla **(1)**.

Después de abrirlo, podremos darle al botón de extracción del dispositivo **(2)**, que nos avisará cuando podamos retirarlo.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
- 7. Accesos directos del escritorio**
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# Accesos directos del escritorio



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

En el escritorio hemos preparado 2 accesos directos con las siguientes funciones:

- 1) **Acceso Red UGR.** Este enlace nos permitirá iniciar y cerrar sesión de internet en las aulas.
- 2) **Google Meet.** Este enlace nos permitirá acceder directamente a la plataforma de videoconferencia de Google, para poder emitir la clase.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. **Aplicaciones**
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

# Aplicaciones Instaladas



Facultad de  
Comunicación y Documentación

<b>Navegadores:</b>	Mozilla Firefox			
	Google Chrome			
<b>Multimedia:</b>	VLC			
<b>Desarrollo:</b>	Geany	R	Spyder	Python
<b>Oficina:</b>	LibreOffice 6		WPS Office	
	Okular (visor de PDFs)			
<b>Imagen:</b>	GIMP	InkScape		



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Mozilla Firefox



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ugr.es>. The page displays the University of Granada logo and navigation menu. A Firefox Browser information window is open, showing the Firefox logo and the following text:

**Acerca de Mozilla Firefox**

## Firefox Browser

80.0.1 (64-bit) [Novedades](#)  
Mozilla Firefox for Ubuntu  
canonical - 1.0

Firefox está diseñado por [Mozilla](#), una [comunidad global](#) que trabaja unida para mantener la Web abierta, pública y accesible para todos.

¿Quiere ayudar? [Haga una donación](#) o [involúcrese!](#)

[Información de licencia](#)   [Derechos del usuario final](#)   [Política de privacidad](#)

Firefox y los logotipos de Firefox son marcas registradas de Mozilla Foundation.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Google Chrome



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

The screenshot shows a Google Chrome browser window with two tabs. The active tab is titled 'Configuración: Información de Chrome' and displays the URL 'chrome://settings/help'. The page content includes the Chrome logo, the text 'Google Chrome', and the version information: 'Versión 85.0.4183.102 (Build oficial) (64 bits)'. Below this, there are two links: 'Obtener ayuda de Chrome' and 'Notificar un problema', each with an external link icon. The background of the browser window shows the website of the University of Granada, with the header 'UNIVERSIDAD DE GRANADA' and navigation links for 'Universidad', 'Estudiantes', 'Personal', 'Empresas', 'Visitantes', and 'Contacto'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '14:28' and various icons for system settings, network, and other applications.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# LibreOffice 6



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

LibreOffice

Archivo Herramientas Ayuda

Abrir un archio

Archivos remotos

Archivos reciente

Plantillas

Crear:

Documento de V

Libro de Calc

Presentación de P

Dibujo de Draw

Fórmula de Mat

Base de datos de B

Ayuda Extensiones

Acerca de LibreOffice

 **LibreOffice** 

Versión: 6.4.5.2  
Id. de compilación: 1:6.4.5-0ubuntu0.20.04.1  
Subprocs. CPU: 4; SO: Linux 5.4; Repres. IU: predet.; VCL: kf5;  
Configuración regional: es-ES (es\_ES.UTF-8); Idioma de IU: es-ES  
Calc: threaded

LibreOffice es un paquete de productividad moderno, fácil de usar y de código abierto para procesar texto, hojas de cálculo, presentaciones y más.

The Document Foundation, Debian and Ubuntu le suministra esta versión.  
© 2000-2020 de los colaboradores de LibreOffice.  
LibreOffice se basó en OpenOffice.org.

Créditos Sitio web Novedades Cerrar

14:29



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# WPS Office



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

The screenshot shows the WPS Office application window with a dialog box titled "Sobre WPS Writer". The dialog box contains the following information:

- Logo:** WPS Office 2019 logo (a blue hexagon with a white 'W').
- Title:** Sobre WPS Writer
- Version:** WPS Writer(11.1.0.8722) Parte de WPS Office Personal
- Copyright:** Copyright© 2019 Beijing Kingsoft Office Softw, Zhuhai Kingsoft Office Softw. Todos los derechos reservad.
- Usage:** Este software solo puede utilizarlo un usuario individual para uso personal, por lo que no puede utilizarse para fines comerciales como producción, negocios, etc.
- Features:** Este software incluye: The FreeType Project, y obtiene su autorización gratuita según las cláusulas de autorización de la licencia de The FreeType; Segmento de palabra china, Anotaciones fonéticas chinas, y la tecnología para Conversión entre chino simplificado y chino tradicional proporcionados por el Centro de Recuperación de Información del Instituto de tecnología de Harbin; corrector ortográfico Hunspell; el código fuente en Hunspell es aplicable al
- Authorized Use:** Uso de este producto autorizado a:
- Warning:** Advertencia: Este programa esta protegido por las leyes de derechos de autor y otros tratados internacionales. La reproducción o distribución no autorizadas de este programa, o de cualquier parte del mismo, puede dar lugar a severas sanciones civiles v penales v será obieto de todas las acciones
- Buttons:**  and

The background shows the WPS Office interface with a menu bar (Inicio, Insertar, etc.), a toolbar, and a status bar at the bottom.



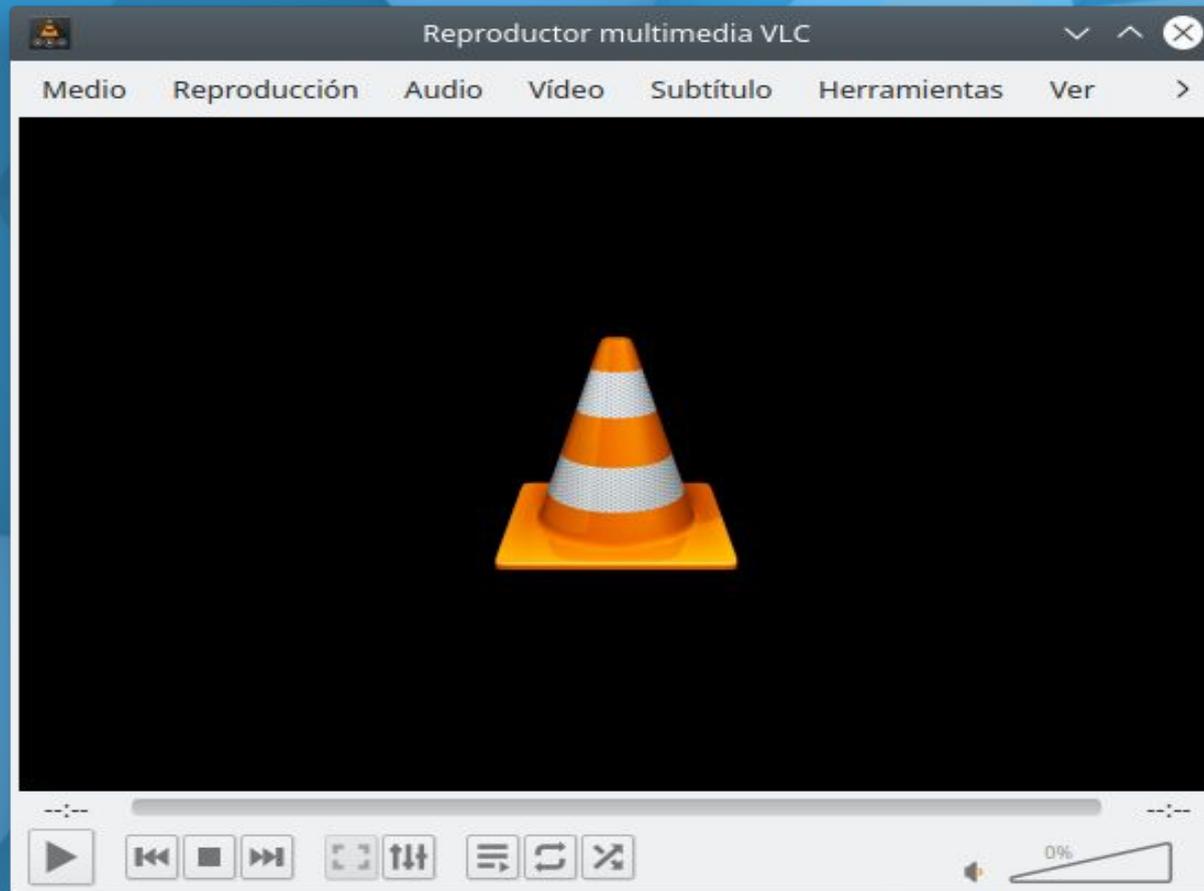
**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# VLC - Reproductor multimedia



Facultad de  
Comunicación y Documentación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# InkScape - Editor de gráficos Vectoriales



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**



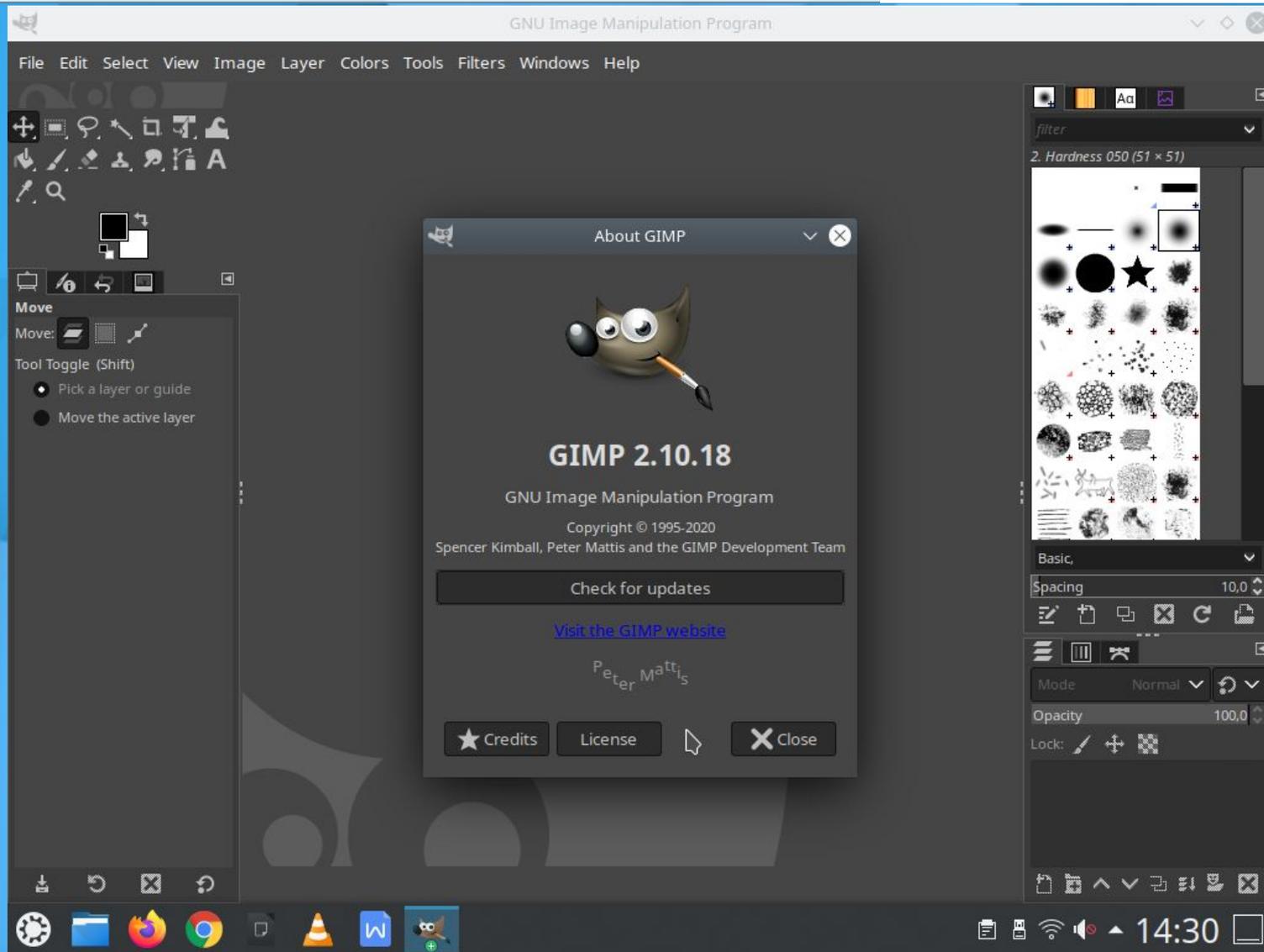
**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Gimp - Editor de imágenes



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

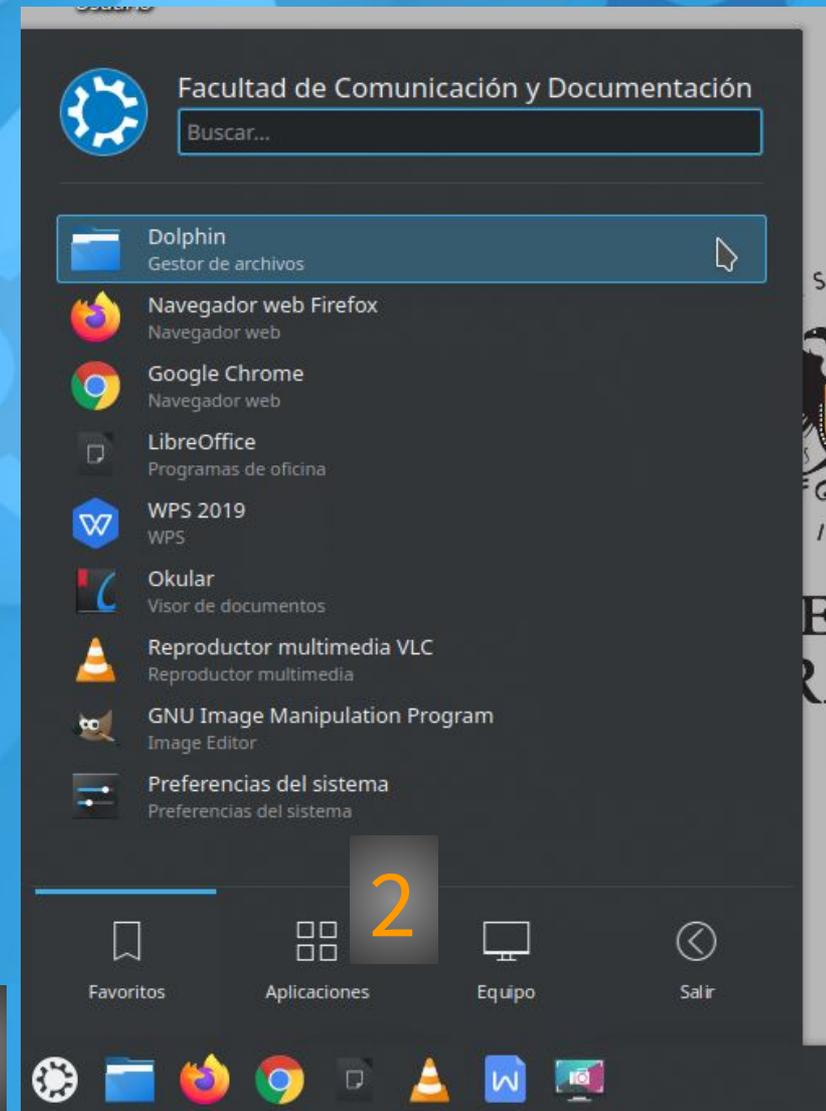


# ¿Cómo ejecutar aplicaciones?



Para abrir las aplicaciones del sistema podemos hacerlo de 3 formas diferentes:

- 1. Barra inferior de Accesos Directos.**  
Ubicada en la parte inferior izquierda, ofrece iconos de los programas principales.
- 2. Menú de inicio → Aplicaciones.**  
Aquí encontraremos todos los programas instalados en el ordenador, ordenados por categorías.
- 3. Doble click en los archivos.**  
El sistema operativo abrirá los programas asociados a cada tipo de archivo que queramos abrir.



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
- 9. Apertura de ficheros PDF**
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

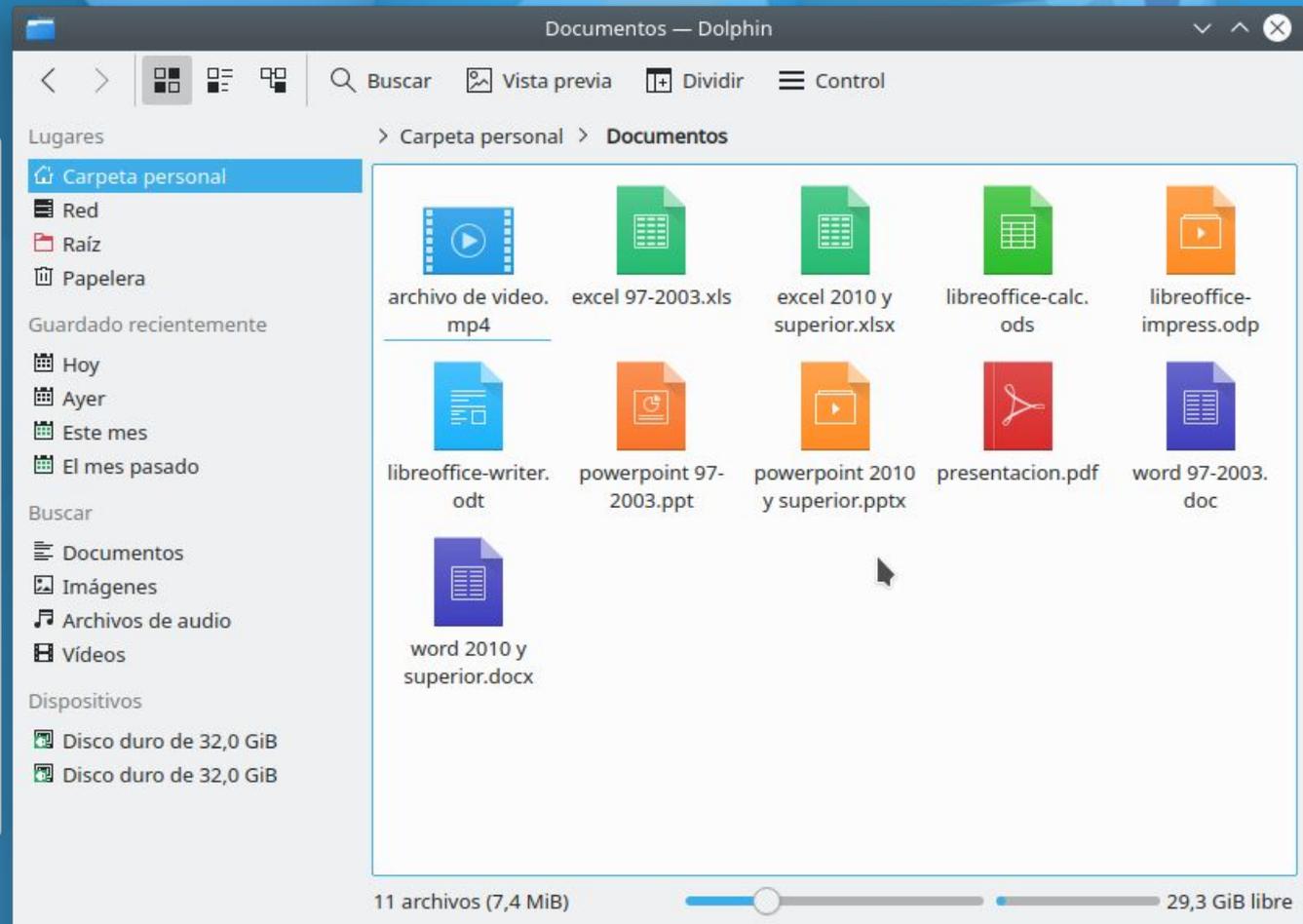
# ¿Cómo abrir documentos PDF?



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

Para abrir documentos PDF, solamente es necesario hacer **DOBLE CLICK** con el ratón en el archivo deseado.

Esta acción abrirá el programa OKULAR, visor por defecto de ficheros con formato PDF (y otros archivos).



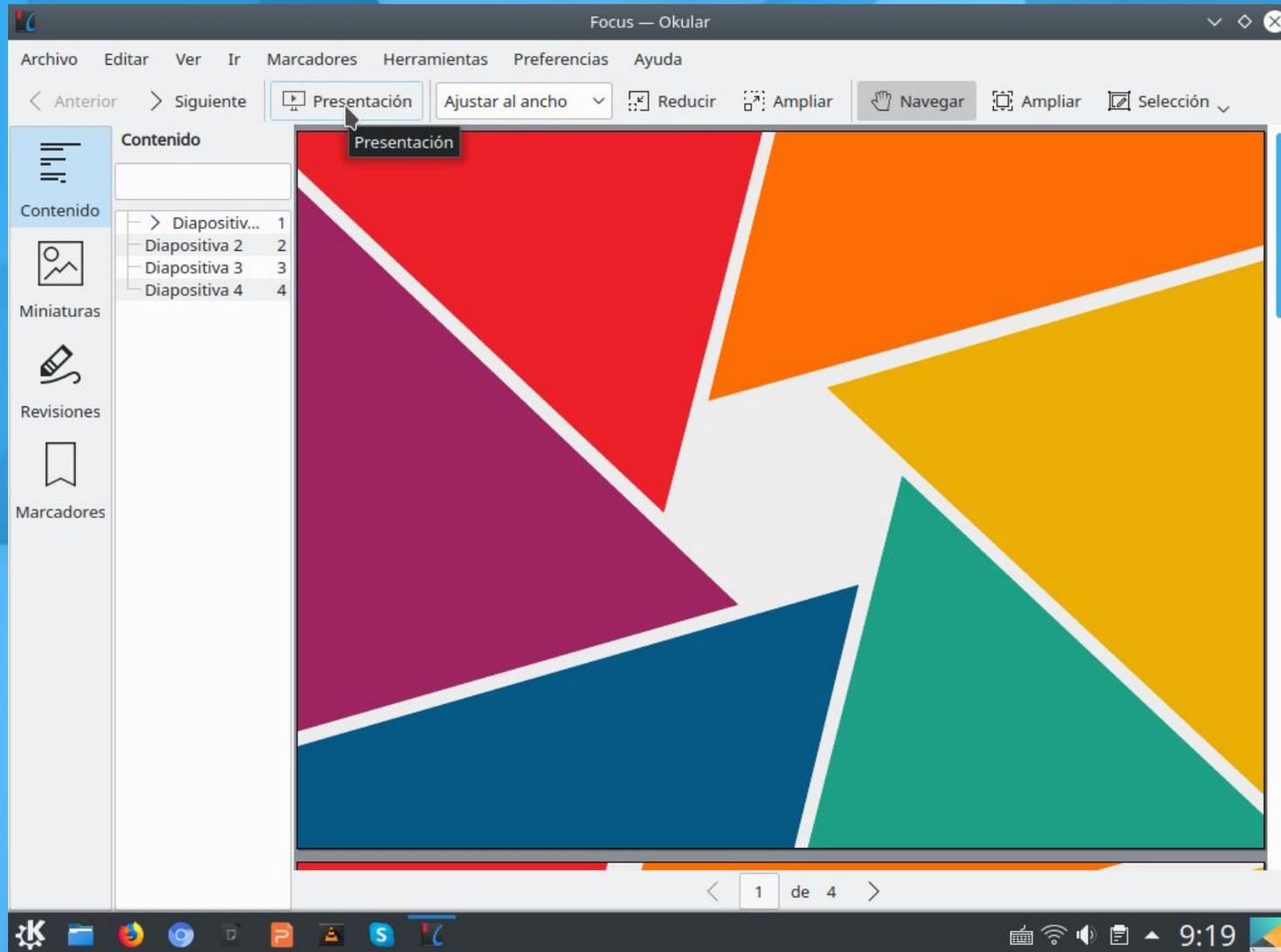
**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Okular



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
- 10. Apertura de documentos Libreoffice, Microsoft Office y otros**
11. Conexión a Internet
12. Apagar equipo

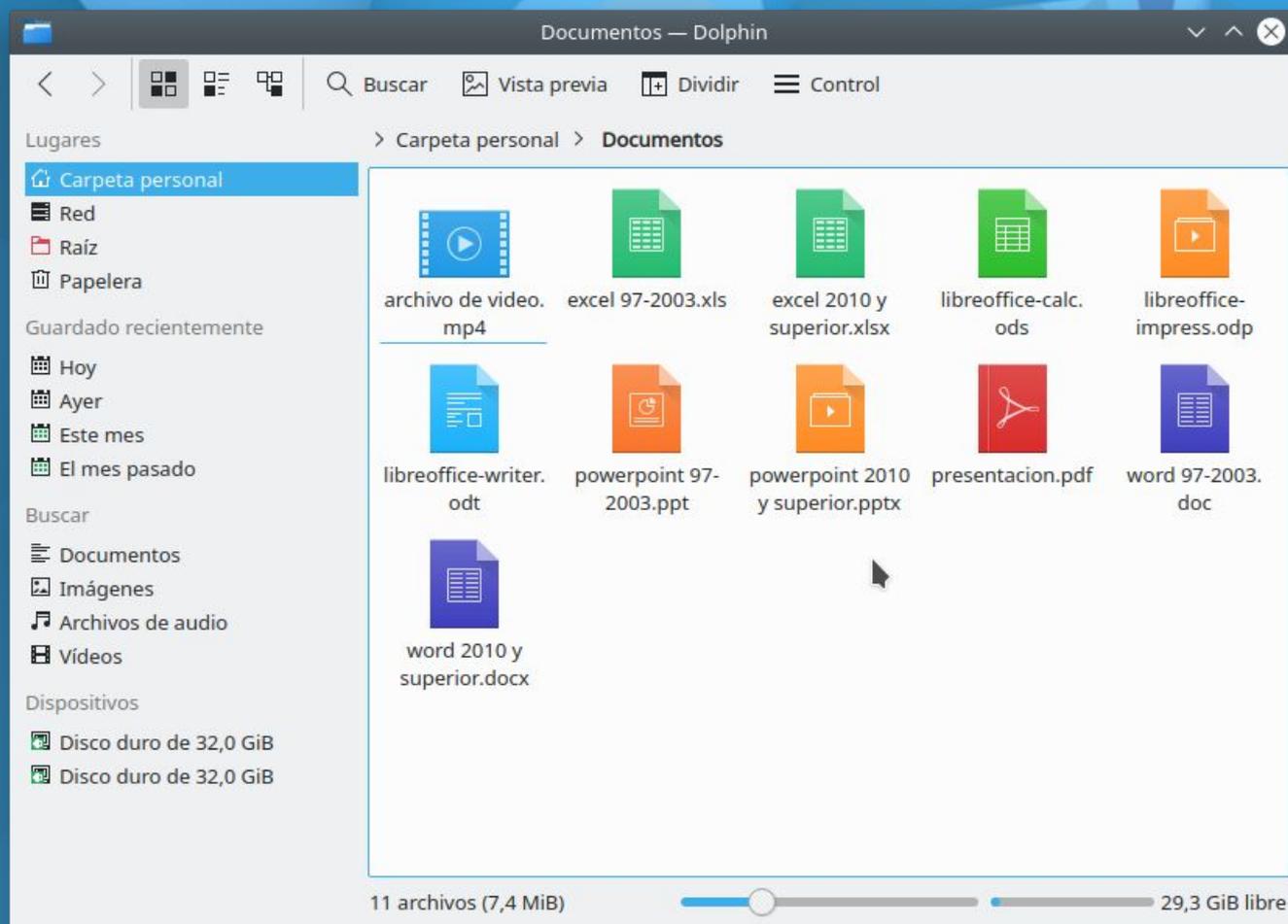
# Documentos Libre Office, MS Office y otros



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

Para abrir estos ficheros, solamente es necesario hacer **DOBLE CLICK** con el ratón en el archivo que queremos abrir.

Esta acción abrirá el programa asociado en el sistema para cada fichero.



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. **Conexión a Internet**
12. Apagar equipo

# Conexión a Internet en el aula



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

Para acceder a Internet es necesario iniciar sesión en la red UGR.

Se puede realizar de dos formas diferentes:

- 1) Desde el escritorio, pulsando en el acceso directo llamado “**Acceso Red UGR**”. Abrirá el navegador e introduciremos nuestras credenciales.
- 2) Abriendo cualquier navegador de internet (Firefox o Chromium), nos pedirá iniciar sesión en red.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Conexión a Internet en el aula

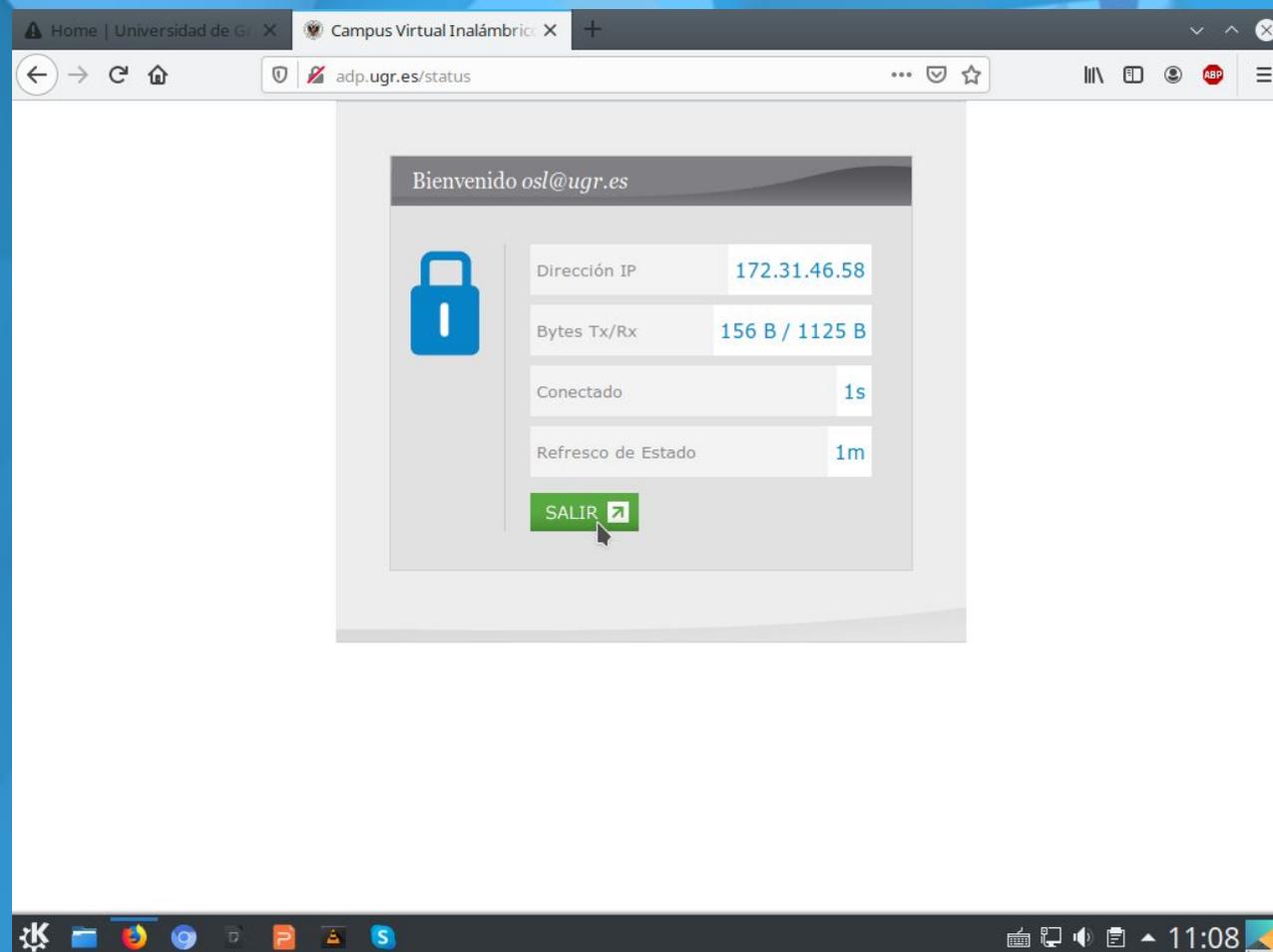


Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

Para desconectar nuestro usuario de internet, pulsamos en el acceso directo del escritorio, denominado “ADP UGR”.

Esto abrirá una ventana de navegador web.

Pulsamos en “Salir” y se cerrará la sesión de ADP en el equipo.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Índice



1. ¿Qué sistema tenemos
2. ¿Por qué ese sistema
3. ¿Cómo se inicia?
4. Pantalla de inicio, “El escritorio”
5. Material propio, ¿cómo lo incorporo?
6. Unidades extraíbles
7. Accesos directos del escritorio
8. Aplicaciones
9. Apertura de ficheros PDF
10. Apertura de documentos Libreoffice, MS Office y otros
11. Conexión a Internet
- 12. Apagar equipo**

# Apagado del equipo

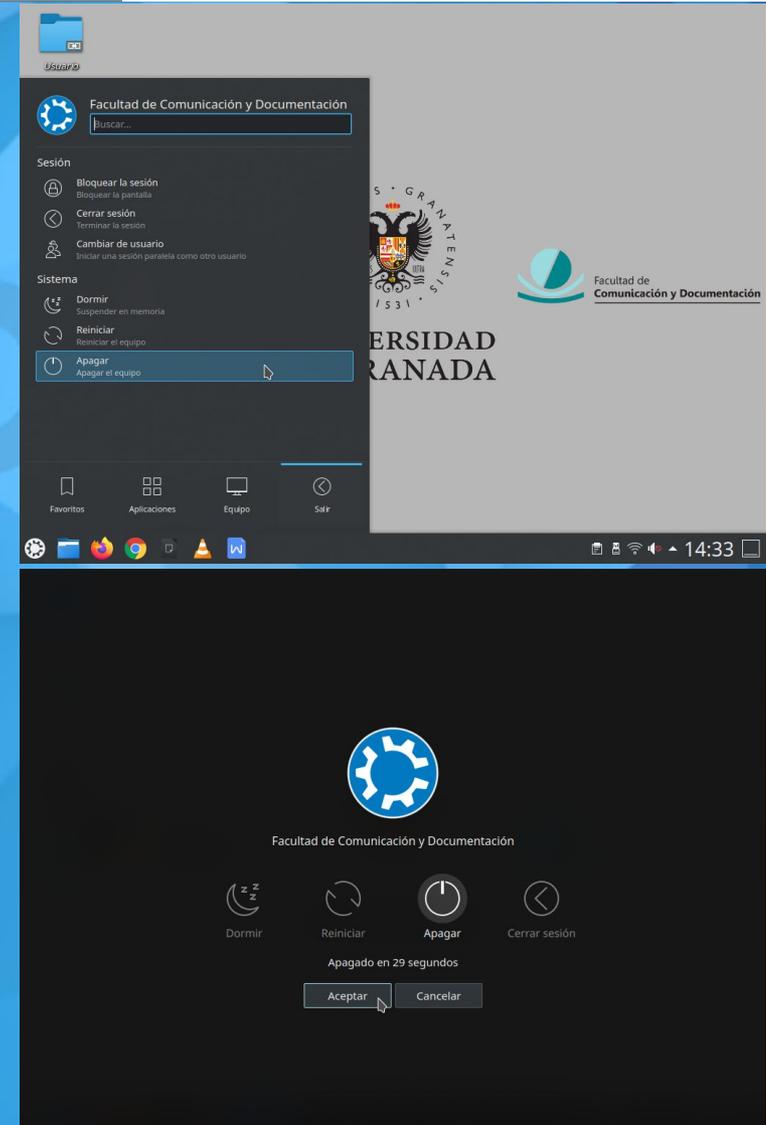


Es importante que los equipos se apaguen de forma correcta para mejorar su vida útil.

El proceso requiere solo de 3 clicks:

- 1) Hacer click en el **Menú de inicio**.
- 2) Vamos al submenú **Salir**.
- 3) Pulsamos **Apagar**.

Tras esto, nos aparecerá un menú de apagado. Si no hacemos nada, en 30 segundos el ordenador se apagará automáticamente. Si pulsamos *Aceptar*, el equipo se apagará al momento.



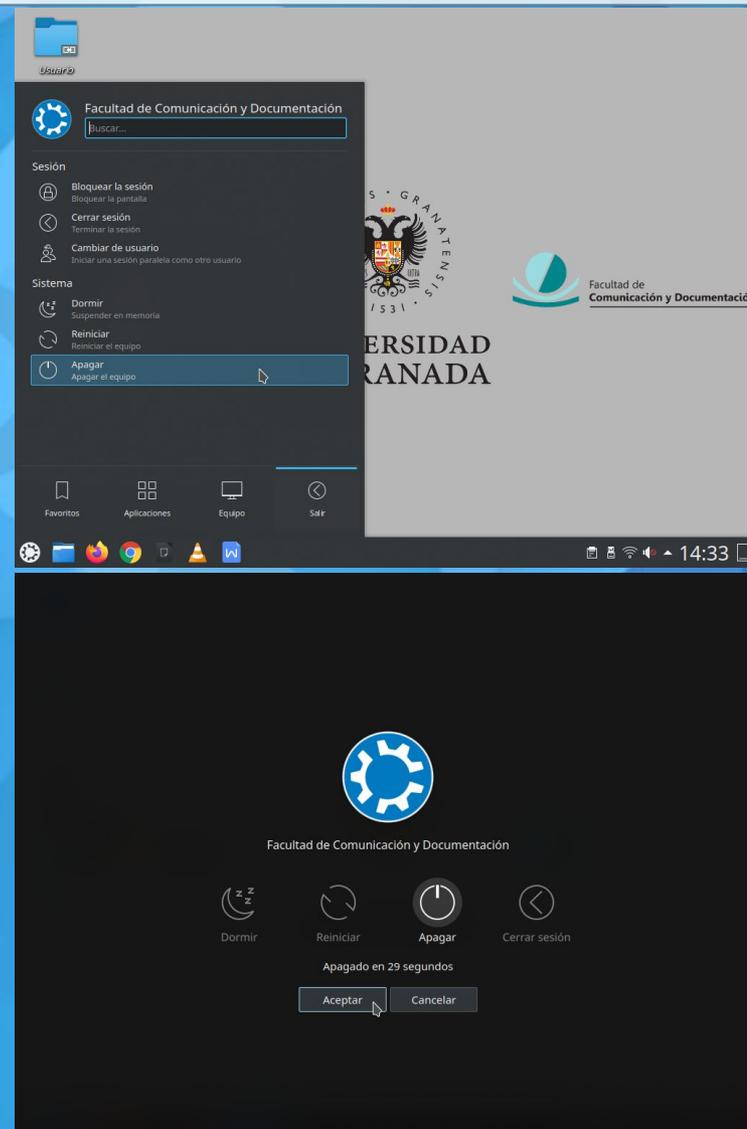
# Apagado del equipo

Es importante que los equipos se apaguen de forma correcta para mejorar su vida útil.

El proceso requiere solo de 3 clicks:

- 1) Hacer clic en el **Menú de inicio**.
- 2) Vamos al submenú **Salir**.
- 3) Pulsamos **Apagar**.

Tras esto, nos aparecerá un menú de apagado. Si no hacemos nada, en 30 segundos el ordenador se apagará automáticamente. Si pulsamos *Aceptar*, el equipo se apagará al momento.





1

2

3





Usuario



## Facultad de Comunicación y Documentación

Buscar...

### Sesión



**Bloquear la sesión**

Bloquear la pantalla



**Cerrar sesión**

Terminar la sesión



**Cambiar de usuario**

Iniciar una sesión paralela como otro usuario

### Sistema



**Dormir**

Suspender en memoria



**Reiniciar**

Reiniciar el equipo



**Apagar**

Apagar el equipo

3



UNIVERSIDAD  
GRANADA



Facultad de  
**Comunicación y Documentación**

1



Favoritos



Aplicaciones



Equipo



Salir

2





Facultad de Comunicación y Documentación



Dormir



Reiniciar



Apagar



Cerrar sesión

Apagado en 29 segundos

1

Aceptar

Cancelar

# TALLER DE FORMACIÓN Kubuntu 20.04.1 x64

## Facultad de Comunicación y Documentación septiembre 2020

Dudas y contacto: [osl@ugr.es](mailto:osl@ugr.es)

Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

