

PLANIFICACION DE UNIDADES Y SISTEMAS DE INFORMACION

(Fecha última actualización: 10/07/2020)

(Fecha de aprobación en Consejo de Departamento: dd/mm/aaaa)

| MÓDULO | MATERIA | CURSO | SEMESTRE | CRÉDITOS | TIPO |
|---|---|-------|---|----------|-------------|
| Planificación, organización y evaluación de unidades de información | Planificación de unidades y sistemas de información | 2º | 1º | 6 | Obligatoria |
| PROFESORES ⁽¹⁾ | | | DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.) | | |
| Ana Pérez López (B) Javier López Gijón (A) | | | Ana Pérez López Facultad de Comunicación y Documentación (aperez@ugr.es) | | |
| | | | Javier López Gijón Facultad de Comunicación y Documentación (jgijon@ugr.es). Despacho H 958243935 | | |
| | | | HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS ⁽¹⁾ | | |
| | | | Consultar en el Directorio: http://directorio.ugr.es/ | | |
| GRADO EN EL QUE SE IMPARTE | | | OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR | | |
| Grado en Información y Documentación | | | | | |
| PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES | | | | | |

¹ Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente

(∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/>!)



BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- El edificio como unidad de accesibilidad universal: servicios, equipamiento y mobiliario.
- Etapas del proceso técnico.
- Acondicionamiento físico y sistemas de seguridad.
- Programas nacionales e internacionales de preservación y conservación.
- Planificación de servicios de extensión bibliotecaria.
- Sistemas y redes de bibliotecas.
- Planificación de servicios digitales.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias Generales del Título relacionadas con la asignatura

- Conocer los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

Competencias Específicas del Título relacionadas con la asignatura

- E05 Elaborar y aplicar criterios de reunión, selección, adquisición y eliminación de documentos que permitan constituir y organizar colecciones de documentos de toda naturaleza o fondos de archivos, conservarlos haciéndolos accesibles, desarrollarlos teniéndolos al día y expurgarlos de elementos que se han convertido en inútiles, siguiendo la evolución de las necesidades de los usuarios.
- E14 Adquirir productos documentales o prestaciones, en función de normas vigentes para su gestión y de una política de adquisiciones establecida. Establecer y mantener relaciones con clientes o socios con el fin de vender productos y servicios.
- E15 Organizar físicamente el espacio de trabajo, de conservación, de la recepción del público, de exposiciones, con vista a proporcionar los servicios que esperan.

Competencias Transversales del Título relacionadas con la asignatura

- T02 Demostrar la capacidad de organización y planificación
- T05 Tener conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- T06 Saber gestionar la información
- T07 Resolver problemas
- T08 Tomar decisiones
- T09 Ser capaz de trabajar en equipo
- T15 Tener un compromiso ético
- T19 Mostrar capacidad de liderazgo

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Conocer la organización general y funcionamiento de una biblioteca y las nociones generales de la gestión bibliotecaria.
- Organizar servicios de extensión bibliotecaria y cultural.
- Planificar el edificio de la Unidad de Información.
- Planificar los servicios de bibliotecas digitales.
- Reunir los elementos necesarios para estudiar y evaluar una estructura organizativa.
- Conocer las diferentes tipologías de costes y su aplicación a la gestión de unidades de información.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA



TEMARIO TEÓRICO

Tema 1. La planificación. Se hace un análisis, a través de los tiempos y en distintos países, de la evolución que ha sufrido el concepto y definición de "planificación". Además, se procede al estudio de los módulos como instrumentos para realizarla.

Tema 2. Las etapas del proceso de planificación (I). Se procede en este tema a desarrollar las primeras etapas de dicho proceso: Estudio de la realidad, Entorno, Emplazamiento y tipo de la biblioteca.

Tema 3. Las etapas del proceso de planificación (II). Se continúa con las siguientes etapas: Dependencia administrativa, Aplicación de los módulos, para finalizar con la etapa de Los Costos.

Tema 4. Planificación de los servicios de extensión bibliotecaria y electrónicos. Se hace un estudio sobre las recomendaciones y la normativa existente para la buena organización de estos servicios.

Tema 5. Las nuevas concepciones del espacio de las bibliotecas en la planificación.

Tema 6. Sistemas bibliotecarios de las CC. AA. El Sistema Bibliotecario de Andalucía.

TEMARIO PRÁCTICO

Práctica 1. Actividades relacionadas con la planificación.

Práctica 2. Síntesis del I Plan de Servicios Bibliotecarios de Andalucía.

Práctica 3. Planificación de un sistema bibliotecario urbano

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- GARCIA MARTINEZ, Ana Teresa. *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón, Trea, 2006.
- GOMEZ HERNÁNDEZ, José Antonio. *Gestión de bibliotecas: texto-guía de las asignaturas "Biblioteconomía Genaral" y "Biblioteconomía Especializada"*. Murcia, DM, 2005.
- MAGÁN WALS, José Antonio (coord.). *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid, Editorial Complutense, 2002
- MELNIK, Diana y PEREIRA, Maria Elina. *Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios*. Buenos Aires, Alfagrama, 2006.
- ORERA ORERA, Luisa (ed.). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid, Síntesis, 2008.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

LA PLANIFICACIÓN.

- *Bibliotecas públicas municipales: el derecho de todos a acceder a la cultura*. Sevilla, Defensor del Pueblo Andaluz, 2001.

<http://www.defensordelpuebloandaluz.es/sites/default/files/INFORME.pdf>

- MELNIK, Diana; PEREIRA, María Elina. *Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios*. Buenos Aires, Alfagrama Ediciones, S. R. L., 2005. **Unidad3**. La planificación en bibliotecas.
- PENNA, Carlos Víctor. *Planeamiento de servicios bibliotecarios*. Madrid, OEI, 1970.

<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001317/131725so.pdf>

Planeamiento de servicios bibliotecarios y de documentación. 2ª ed., París, 1977.

LAS ETAPAS DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN.

- BETTELHEIM, Ch. *Problemas teóricos y prácticos de la planificación*. 3ª ed., Madrid, Tecnos, 1982.
- BLANCO PARDO, I. "Planificación bibliotecaria en el ámbito local en España: dando los primeros pasos". *Educación y biblioteca*, nº 136, 2003, pág. 45-51.
- BRYSON, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992.
- CAGNOLI, Roberto V. *Administración de bibliotecas. 1. Planeamiento y control*. Buenos Aires, EB Publicaciones, 1996.
- CAMPS MUNDO, Elisa. *Planificación de una red municipal de bibliotecas públicas para una ciudad media. Actas de las IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. Gijón, 6, 7 y 8 de octubre de 1994*. Oviedo, Universidad, 1994, págs. 239-243.
- COMALAT, Maite; REYES, Lourdes. "Planificación de un servicio bibliotecario en zonas rurales. Reflexiones". *Educación y*



biblioteca, nº 107, diciembre, 1999, págs. 42-47.

- CORREAS, Natividad; VINENT, Magdalena. "Organización de un sistema urbano de bibliotecas públicas". *Bol. de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, nº 18, enero-marzo, 1990, págs. 15-24.
- CRESPO GONZÁLEZ, José y otros. *La biblioteca móvil*. Gijón, Trea, 2001. **Cap.2.** La planificación.
- DOMINGUEZ SANJURJO, M^a Ramona. *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Gijón, Trea, 1996.
- FOSKETT, D.J. "Las bibliotecas y el planeamiento de la educación: algunas reflexiones sobre un seminario de la Unesco".
- KEENE, James A.; ROPER, Michael. *Planificación, equipamiento y dotación del personal de un servicio reprográfico de documentos: un estudio del RAMP con directrices*. París, Unesco, 1984. (Unesco Doc. PGI-83/WS/20).
- MAGARIÑOS COMPAIRED, Antonio. "La planificación de los servicios bibliotecarios en un centro de E.G.B.". *Bol. de la Asociación Nacional de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos y Documentalistas*, XXXII, nº 4, octubre-diciembre, 1982, págs. 479-489.
- McCLURE, Charles R. y otros. *Manual de planificación para bibliotecas. Sistemas y procedimientos*. Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.
- MONTERO DÍAZ, Julio y otros. *Bases para la planificación de una campaña de promoción cultural en medios rurales*. Madrid, Ministerio de Cultura, Secretaría General Técnica, 1980.
- ORERA ORERA, Luisa (ed.). *Manual de biblioteconomía*. Madrid, Síntesis, 1997. **Cap.16.** Definición y planificación de la gestión bibliotecaria.
- PEÓN PÉREZ, Jaime L. "Principios de carácter económico para la organización y planificación de Bibliotecas y Centros de Documentación". *Bol. de la Asociación Nacional de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos y Documentalistas*, XLI, nº 1, enero-marzo, 1991, págs. 53-59.
- SALGUEIRO, Amado. *Planificación. El arte de establecer objetivos*. Madrid, AENOR, 1997.

ENLACES RECOMENDADOS

- Biblioteca Nacional <http://www.bne.es/es/Inicio/index.html>
- Ministerio de Cultura <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>
- Travesía <http://travesia.mcu.es/portalanb/jspui/index.jsp>
- Rebeca <http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/Rebeca/index.html>
- UNESCO <http://www.unesco.org/new/es/unesco/>
- IFLA <http://www.ifla.org/>
- Biblioteca de Andalucía <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/ba/>

METODOLOGÍA DOCENTE

- Clases de teoría: Mediante la exposición oral del profesor y usando los medios tecnológicos adecuados, se exponen los contenidos desde una perspectiva general, ordenados sistemáticamente, aunque se hace imprescindible la participación por parte del alumnado, ya que es cuando él deberá reflexionar, recordar, preguntar, criticar y participar activamente en su desarrollo. Simultáneamente se facilitará al alumno tanto una bibliografía útil, como direcciones de internet para consulta sobre cada uno de los temas. Se recomienda al alumno tomar sus propios apuntes, junto a las anotaciones que crea oportunas sobre el material que puede suministrar el profesor. En estas clases los alumnos adquieren principalmente las competencias conceptuales que son específicas de la asignatura. Se podrán impartir a todo el grupo a la vez (grupo grande).
- Clases de problemas y/o de prácticas: En ellas, el profesor expondrá a los alumnos supuestos prácticos y problemas relativos al ámbito de estudio con la finalidad de que vayan adquiriendo las capacidades y habilidades (competencias procedimentales) identificadas en las competencias. Para facilitar esta adquisición, los alumnos deberán enfrentarse a la resolución de problemas o prácticas propuestos propiciando el trabajo autónomo, independiente y crítico. Estas clases se podrán desarrollar o en el aula o en el laboratorio de informática según los medios tecnológicos necesarios para la adquisición de las competencias y deberán impartirse en grupos de tamaño pequeño.



- Seminarios: En este caso, grupos reducidos de alumnos tutelados por el profesor, estudian y presentan al resto de compañeros algún trabajo relacionado con la asignatura tanto con la parte de teoría como de prácticas. De este modo, se propicia un ambiente participativo de discusión y debate crítico por parte del alumnado, tanto del grupo que expone como del que atiende a la explicación. Mediante los trabajos en grupo y los seminarios se refuerzan las competencias específicas, las competencias transversales (instrumentales, personales y sistémicas) y las competencias actitudinales planteadas en la asignatura.
- Tutorías: En ellas se, aclararán u orientarán de forma individualizada o por grupos reducidos, los contenidos teóricos y/o prácticos a desarrollar en las diferentes actividades formativas descritas anteriormente.
- Trabajo autónomo del alumnado: Estudio de los contenidos de los diferentes temas, resolución de problemas y análisis de cuestiones teórico-prácticas, elaboración de trabajos tutelados tanto de teoría como de prácticas, actividades no presenciales grupales, así como el trabajo realizado en la aplicación de los sistemas de evaluación.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Los criterios de calificación y el porcentaje que cada uno representa lo vemos en la siguiente tabla:

| | Porcentaje nota |
|--|-----------------|
| Prueba evaluativa escrita/oral | 50 |
| Cartapacio, Realización de las actividades individuales | 40 |
| Participación en clase, incluye actividad en la plataforma | 10 |

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA “NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA”

Ejercicio teórico-práctico relativo a los contenidos desarrollados en el temario de la asignatura

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

ATENCIÓN TUTORIAL

HORARIO

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL

Consultar en el Directorio:
<http://directorio.ugr.es/>

Presencial previa cita en el horario marcado

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

Las clases serán presenciales

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)



Convocatoria Ordinaria

Prueba evaluativa escrita/oral sobre los contenidos del temario. Cartapacio conteniendo la realización de las actividades individuales y en grupo realizadas a lo largo del curso

| | Porcentaje nota |
|--|-----------------|
| Prueba evaluativa escrita/oral | 50 |
| Cartapacio, Realización de las actividades individuales | 40 |
| Participación en clase, incluye actividad en la plataforma | 10 |

Convocatoria Extraordinaria

Prueba evaluativa escrita/oral sobre los contenidos del temario. Cartapacio conteniendo la realización de las actividades individuales y en grupo realizadas a lo largo del curso

| | Porcentaje nota |
|--|-----------------|
| Prueba evaluativa escrita/oral | 50 |
| Cartapacio, Realización de las actividades individuales | 40 |
| Participación en clase, incluye actividad en la plataforma | 10 |

Evaluación Única Final

Ejercicio teórico-práctico relativo a los contenidos desarrollados en el temario de la asignatura

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

ATENCIÓN TUTORIAL

HORARIO

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL

Consultar en el Directorio:
<http://directorio.ugr.es>

Videoconferencia (google meet) previa cita

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

Se utilizará la videoconferencia en el horario de clases estipulado tanto para las clases teóricas (exposición el contenido de la asignatura) como de las clases prácticas (resolución y corrección de los ejercicios prácticos programados)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)



Convocatoria Ordinaria

Prueba evaluativa escrita/oral sobre los contenidos del temario. Cartapacio conteniendo la realización de las actividades individuales y en grupo realizadas a lo largo del curso

| | Porcentaje nota |
|--|------------------------|
| Prueba evaluativa escrita/oral | 50 |
| Cartapacio, Realización de las actividades individuales | 40 |
| Participación en clase, incluye actividad en la plataforma | 10 |

Convocatoria Extraordinaria

Prueba evaluativa escrita/oral sobre los contenidos del temario. Cartapacio conteniendo la realización de las actividades individuales y en grupo realizadas a lo largo del curso

| | Porcentaje nota |
|--|------------------------|
| Prueba evaluativa escrita/oral | 50 |
| Cartapacio, Realización de las actividades individuales | 40 |
| Participación en clase, incluye actividad en la plataforma | 10 |

Evaluación Única Final

Ejercicio teórico-práctico relativo a los contenidos desarrollados en el temario de la asignatura. El examen se realizará de forma oral mediante una videoconferencia por google meet, sobre preguntas del temario de la asignatura.

INFORMACIÓN ADICIONAL

